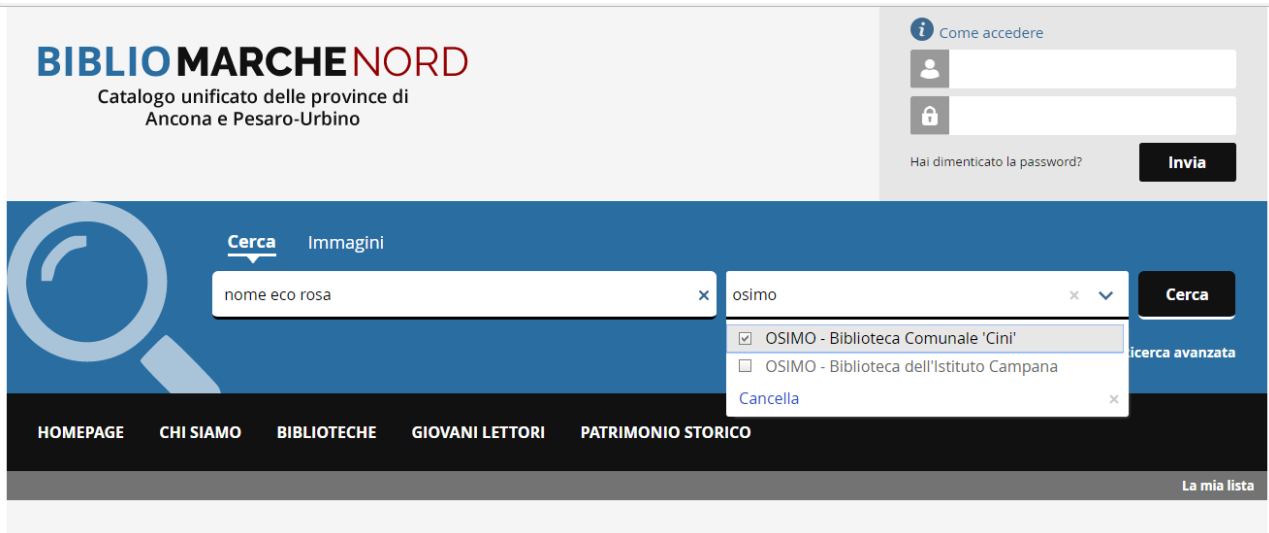


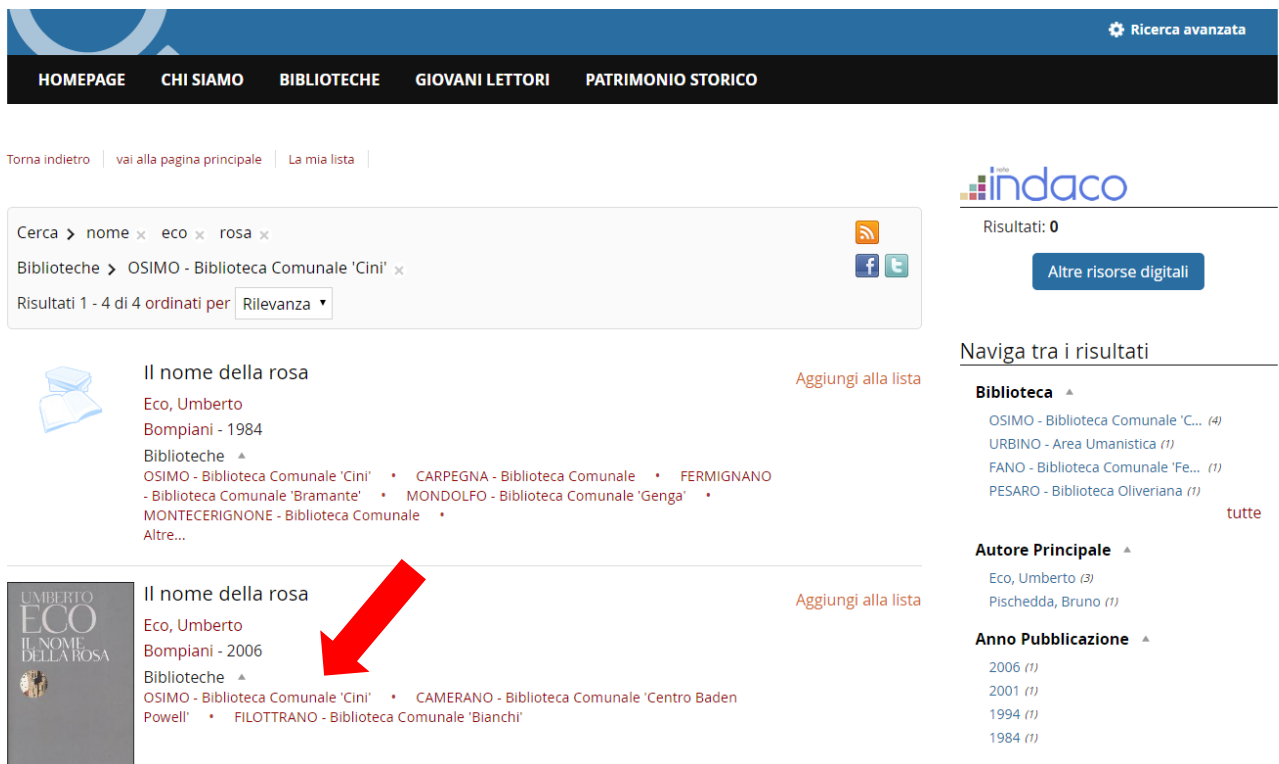
GUIDA ESSENZIALE ALL'UTILIZZO DEL CATALOGO

Vai al sito <https://bibliomarchenord.it/SebinaOpac/Opac.do>

Nella maschera di ricerca, digita ciò che ti interessa (il titolo di un libro, il nome di un autore, un argomento); nel campo a fianco digita "Osimo" e, nella lista che compare, metti la spunta su **OSIMO – Biblioteca Comunale 'Cini'**, poi clicca sul tasto "Cerca"



Comparirà una lista di risultati; individuato ciò che ti interessa, clicca su **OSIMO – Biblioteca Comunale 'Cini'**



Nella pagina che si apre, controlla cosa c'è scritto nell'area che nell'immagine seguente è riquadrata in **rosso**:

Abstract

Il romanzo d'esordio nella narrativa di Umberto Eco. Ecco alcuni commenti: "Il libro più intelligente - ma anche più divertente - di questi ultimi anni" (L. Gustafsson, Der Spiegel); "Il libro è così ricco che permette tutti i livelli di lettura ... Eco, ancora bravo!" (Robert Maggiori, Libération); "Brio e ironia. Eco è andato a scuola dai migliori modelli" (R. Ellmann, The New York Review of Books); "Precisamente il genere di libro che, se fossi un milionario, comanderei su misura" (Punch); "È riuscito a scrivere un libro che si legge tutto d'un fiato, accattivante, comico, inatteso..." (M. Fusco, Le Monde).

Biblioteche Scheda Commenti

Biblioteca selezionata:
OSIMO - Biblioteca Comunale 'Cini' (cambia)

OSIMO - Biblioteca Comunale 'Cini'

Documento disponibile
Richiesta di prestito

Documento ammesso al prestito

Inventario OSI 116033
Collocazione SALA B 13 F 042

Se compare la frase **“Documento disponibile”**, scrivi o telefona alla biblioteca e chiedi di metterti da parte il libro, poi passa a ritirarlo, concordando giorno e orario.

Se compare la frase **“Documento in prestito”**, scrivi o telefona alla biblioteca per prenotare il libro (o prenotalo in autonomia, se possiedi già le credenziali per accedere alla tua area riservata): verrai contattato quando potrai passare a ritirarlo.

Se compare la frase **“Documento per sola consultazione interna”**, il libro non può essere prestato; in questo se ti interessa, scrivi o telefona alla biblioteca per sapere quando puoi venire a consultarlo in sede.

Attraverso l'utilizzo del catalogo puoi:

- selezionare il titolo scelto, vedere la copertina e leggere l'abstract
- verificare la disponibilità in biblioteca
- cliccando su **Guarda lo scaffale**, vedere cosa c'è “realmente” nello scaffale della biblioteca accanto al libro scelto
- essere informato su **“Chi ha letto questo ha letto anche”**...

È possibile usufruire di ulteriori servizi accedendo al proprio [spazio personale](#):

BIBLIOMARCHE NORD
Catalogo unificato delle province di
Ancona e Pesaro-Urbino

Come accedere

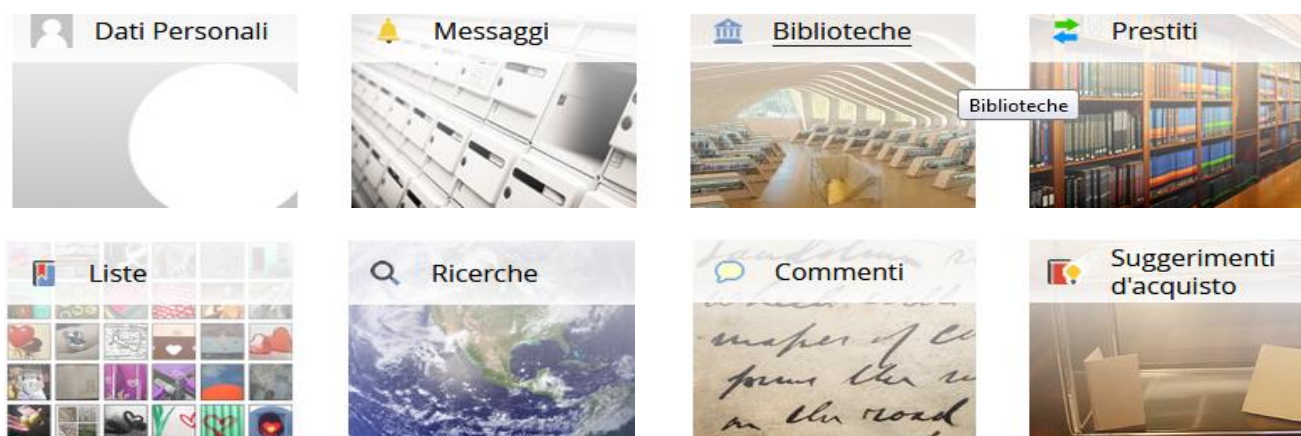
Invia [Hai dimenticato la password?](#)

Autenticazione con account utente d'Ateneo

Nel campo **utente** inserisci il tuo [codice fiscale](#) (se l'hai fornito alla biblioteca al momento dell'iscrizione), nel campo **password**, invece, inserisci la [tua data di nascita](#) nel formato gg/mm/aaaa. Ti verrà poi richiesto di modificare la psw.

Nello spazio personale puoi:

- accedere ai tuoi dati
- modificare la password
- aggiungere la foto al profilo
- agire in modo interattivo attraverso questi link:



- [prenotare](#) il documento che desidero e ritirarlo entro 2 giorni in biblioteca
- inserire il libro nelle mie liste personali e, volendo, puoi renderle pubbliche
- puoi suggerire alla biblioteca un libro da acquistare